



## Comune di Settimo Milanese

Dipartimento Servizi alla Persona - Servizio Promozione Sociale

### **SPORTELLO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLA MOBILITA' NEL SETTORE DELLA LOCAZIONE**

#### **Art. 1 – ISTITUZIONE SPORTELLO**

Vista la Legge 80/2014 di conversione del D.L. n. 47/2014, recante misure urgenti per l'emergenza abitativa;

Vista la D.G.R. n. X/2207 del 25/07/2014, con la quale Regione Lombardia ha stabilito di attivare iniziative per favorire la mobilità nel settore della locazione, tese al reperimento di alloggi da locare a canoni concordati, o la rinegoziazione e la stipulazione di nuovi contratti a canone inferiore, anche attraverso la costituzione di agenzie o istituti per la locazione o fondi di garanzia o attività di promozione in convenzione con imprese di costruzione ed altri soggetti imprenditoriali o cooperative edilizie per la locazione;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 14/10/2014, con la quale è stato approvato il Piano di azioni a sostegno della mobilità nel settore della locazione;

Visto il Decreto Dirigenziale di Regione Lombardia n. 12754 del 30/12/2014, con il quale sono state assegnate al Comune di Settimo Milanese risorse pari ad € 113.072,62 per le azioni relative alla mobilità nella locazione;

Considerato che il Comune di Settimo Milanese, in collaborazione con i nove Comuni dell'Ambito del Rhodense, ha avviato il percorso per il rinnovo degli Accordi Locali ai sensi della L. 431/98;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 del 08/03/2016, con la quale, nelle more dell'approvazione del nuovo Accordo Locale, si approva la presente misura;

Tutto ciò premesso, si istituisce lo Sportello comunale per l'erogazione di contributi a sostegno della mobilità nel settore della locazione (più brevemente, SPORTELLO CONTRIBUTI SOSTEGNO MOBILITA' ABITATIVA), finalizzato a favorire la stipulazione di contratti a canone concordato (Accordo Locale), alla rinegoziazione dei canoni nei contratti a canone libero, o la mobilità verso contratti più economici (inferiore ai valori di mercato, o a regime transitorio agevolato) al fine di prevenire esecuzioni di sfratto o situazioni di grave difficoltà economica.

#### **Art. 2 - RISORSE**

Le risorse destinate al presente bando sono di complessivi € **89.552,62**, che potranno ricomprendere sia gli interventi a favore di privati cittadini, sia la stipulazione di convenzioni con Imprese Edificatrici e Cooperative Edilizie per l'utilizzo del patrimonio sfitto e invenduto. Restano a carico del Comune tutte le spese di organizzazione e gestione degli interventi.

#### **Art. 3 – SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI ACCESSO**

3.1) Possono beneficiare dei contributi i proprietari di alloggi siti in Settimo Milanese, che siano disponibili ad attuare una delle seguenti forme di agevolazione:

A) stipulare contratti ai sensi del vigente Accordo Locale;



## Comune di Settimo Milanese

- B) rinegoziare i contratti già in essere, con riduzione di almeno il 10% del canone attuale, portandolo ad una cifra inferiore a € 110,00/mq/anno;
- C) stipulare nuovi contratti a canone annuo inferiore a € 110,00/mq.

3.2) Per quanto riguarda l'opzione B), è possibile beneficiare del contributo anche in presenza di morosità da parte degli inquilini.

3.3) Per ottenere i contributi di che trattasi, i proprietari, gli inquilini e gli alloggi devono possedere i seguenti requisiti:

### Proprietari:

- Essere titolari di contratti di locazione registrati presso l'Agenzia delle Entrate ed in regola con il pagamento dell'imposta di registro; le Cooperative Edilizie dovranno dimostrare la regolarità degli adempimenti di legge a loro richiesti, in materia di assegnazione degli alloggi;

### Inquilini (le condizioni sono dovute per tutti i componenti del nucleo familiare):

- Essere residenti in Settimo Milanese;
- Essere in possesso di una Attestazione ISEE valida, rilasciata in base al D.P.C.M. n. 159/2013, con valore ISEE inferiore a € **26.000,00** o valore ISE inferiore a € **35.000,00** (D.G.R. X/2648 del 14/11/2014);
- Avere cittadinanza italiana o di uno Stato dell'Unione Europea; i cittadini non appartenenti all'UE devono essere in possesso di regolare titolo di soggiorno in corso di validità (artt. 4 e 5 del D.Lgs. 25/07/1998 n. 286 – Testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero).
- Non essere titolari del diritto di proprietà o di altri diritti reali di godimento su alloggio sito in Lombardia e adeguato alle esigenze del nucleo familiare.
- Non aver ottenuto l'assegnazione, alla data di presentazione della domanda di contributo, di unità immobiliari di Edilizia Residenziale Pubblica (case popolari) locate secondo la normativa regionale.

### Alloggi:

- Avere una superficie utile netta inferiore a 110 mq (maggiorata del 10% per ogni componente il nucleo familiare locatario oltre il quarto);
- Non appartenere alle categorie catastali A1, A8 e A9;
- Non essere stati realizzati con contributi o finanziamenti agevolati, in qualunque forma concessi dallo Stato o da Enti pubblici.

### Art. 4 – MODALITA' DI CALCOLO DEL CONTRIBUTO

4.1) Nel caso di nuovo contratto, in regime di canone concordato (Accordo Locale), il contributo riconosciuto sarà composto da:

- bonus di € 1.000,00;
- valore del deposito cauzionale e fino a tre mensilità di canone;



## Comune di Settimo Milanese

- differenza tra il canone annuo di € 110,00 a mq e quello applicato, moltiplicata per la durata del contratto.

4.2) Nel caso di nuovo contratto, in regime di canone inferiore a quello di mercato, il contributo riconosciuto sarà composto da:

- valore del deposito cauzionale e fino a tre mensilità di canone;
- differenza tra il canone annuo di € 110,00 a mq e quello applicato, moltiplicata la durata del contratto.

4.3) Nel caso di contratto rinegoziato, il contributo riconosciuto sarà composto da:

- differenza tra il canone annuo di € 110,00 a mq e quello negoziato, moltiplicata per la durata del contratto;
- copertura della eventuale morosità pregressa (composta da canoni, spese, imposte, ed eventuali spese legali già richieste formalmente e maturate alla data di presentazione della domanda di contributo).

4.4) E' fissato in ogni caso un tetto massimo di € **8.000,00** per ogni intervento.

### **Art. 5 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEGLI ALLEGATI**

5.1) Nella prima fase, i contributi saranno assegnati ai richiedenti che presenteranno domanda entro il **11/04/2016**, presso le seguenti sedi dello Sportello del Cittadino, o via fax al n. 02/57763630, o via PEC (protocollo@postacert.comune.settimomilanese.mi.it):

<b>ORARI APERTURA E SEDI SPORTELLI DEL CITTADINO</b>	<b>Sede Municipale</b> Piazza degli Eroi 5	<b>Vighignolo</b> Via Airaghi 13	<b>Villaggio Cavour</b> Via Solferino 8
<b>Lunedì</b>	Dalle 8.00 alle 14.00		
<b>Martedì</b>	Dalle 8.00 alle 14.00	Dalle 14.00 alle 18.00	
<b>Mercoledì</b>	Dalle 8.00 alle 19.00		
<b>Giovedì</b>	Dalle 8.00 alle 14.00		Dalle 14.00 alle 18.00
<b>Venerdì</b>	Dalle 8.00 alle 14.00		
<b>Sabato</b>	Dalle 9.00 alle 12.30		

5.2) Nella valutazione di dette istanze sarà data priorità alle proposte di stipulazione di contratti a canone concordato (art. 3.1.A), rispetto alle altre due categorie elencate al precedente art. 3 (3.1.B e 3.1.C);

5.3) All'interno di ogni categoria, si procederà per ordine crescente di ISEE, con precedenza ai nuclei familiari con componenti minori di età, o ultrasettantenni, o invalidi con percentuale certificata superiore al 74%, assegnando un punto per ogni membro appartenente a dette classi; nel caso di parità, prevarrà l'ordine cronologico di presentazione della domanda;

5.3) Dopo la prima fase di assegnazione, nel caso di fondi residui, l'accesso ai contributi avverrà "a sportello", secondo la data di presentazione della domanda. Nel caso invece di domanda in eccesso rispetto ai fondi, l'entità dei contributi verrà ricalcolata mediante riduzione percentuale lineare sull'importo massimo erogabile, proporzionale al numero di istanze presentate.

5.4) Può presentare domanda di contributo il proprietario dell'alloggio o altro componente maggiorenne del suo nucleo familiare, appositamente delegato.



## Comune di Settimo Milanese

5.5) La domanda di contributo dovrà essere riconsegnata debitamente sottoscritta e compilata in ogni sua parte, (vedi allegati 1 e 2 del presente Bando). In fase di istruttoria potrebbe essere richiesta, in caso di necessità, eventuale ulteriore documentazione. Nel caso si richieda il contributo anche per la morosità pregressa, è necessario presentare la documentazione attestante la morosità da parte del conduttore, evidenziando le specifiche voci di debito e la relativa quantificazione.

### **Art. 6 – PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO**

6.1) I richiedenti saranno informati dell'esito della propria istanza tramite lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o mail PEC.

6.2) I contributi erogati saranno pagati a favore del proprietario richiedente, secondo le modalità indicate nella domanda, soltanto dopo che lo stesso presenterà agli Uffici Comunali adeguata documentazione attestante la regolarità dei nuovi accordi negoziali o del nuovo contratto ai dovuti adempimenti fiscali.

### **Art. 7 - INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI, AI SENSI DEL D.LGS. N. 196/2003**

I dati personali acquisiti con la domanda e le dichiarazioni ad essa allegate:

- devono essere necessariamente forniti per accertare il possesso dei requisiti per l'accesso al contributo e la determinazione del contributo stesso, secondo i criteri di cui al presente atto;
- sono raccolti e trattati, anche con strumenti informatici, al solo fine di erogare il contributo oggetto del presente Bando e in ogni caso per finalità di legge;
- possono essere scambiati fra Enti pubblici e comunicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze e alla Guardia di Finanza per i controlli previsti;

Il responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Settimo Milanese.

Il dichiarante può rivolgersi, in ogni momento, al responsabile del trattamento dei dati per farli aggiornare, integrare, rettificare o cancellare, e può chiederne il blocco e opporsi al loro trattamento, se trattati in violazione del D.Lgs. n. 196/2003.

Nel caso in cui la richiesta di revisione dei dati trattati, da parte del titolare degli stessi, renda improcedibile l'istruttoria, il contributo richiesto non potrà essere erogato.

### **Art. 8 – CONTROLLI**

L'azione di controllo ha lo scopo di verificare la corretta applicazione delle disposizioni dettate per l'ammissibilità delle domande, la congruità della spesa e l'erogazione del contributo ai beneficiari.

Essa deve pertanto accertare la coerenza delle azioni e determinazioni assunte con le condizioni e i requisiti previsti nei criteri regionali e nel bando del Comune, il quale si avvarrà delle informazioni in proprio possesso, nonché di quelle di altri enti della Pubblica Amministrazione, richiedendo nei casi opportuni l'intervento della Guardia di Finanza.

Verranno pertanto sistematicamente controllati la composizione del nucleo familiare anagrafico e il possesso di immobili degli inquilini, e saranno inviate alla Guardia di Finanza, per gli opportuni controlli formali e sostanziali, le attestazioni ISEE a valore zero o in apparente contraddizione con le



## Comune di Settimo Milanese

obbligazioni del contratto di locazione, se non debitamente giustificate attraverso apposite relazioni del Servizio Sociale comunale.

### **NOTE FINALI**

Il Responsabile del Procedimento è il Coordinatore del Dipartimento Servizi alla Persona del Comune di Settimo Milanese.

Ulteriori chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Promozione Sociale del Comune di Settimo Milanese: tel. 02/33509228-244 o via mail a [servizisociali@comune.settimomilanese.mi.it](mailto:servizisociali@comune.settimomilanese.mi.it)

Per informazioni sulla rinegoziazione dei contratti e sugli Accordi Locali è possibile contattare l'Agenda Dell'Abitare (A.D.A.), via dei Cornaggia 33, Rho - tel. 3771771405 - 3771771423.

La modulistica necessaria alla presentazione della domanda è disponibile presso le sedi dello Sportello del Cittadino ed è scaricabile dal sito web comunale ([www.sportello-settimomilanese.mi.it](http://www.sportello-settimomilanese.mi.it) – Area Cittadino – Moduli – Dipartimento Servizi alla Persona – Case).

Allegati:

Modulo domanda.

Settimo Milanese, li \_\_\_\_\_